

Réunion du Comité Directeur d'ARDESCA

Le 13 Mai 2025 – Salle de réunion du gymnase Roqua

Présents :

Benoît AGIER	Jerémie CAUSSANEL	Cédric HALDAS	Jeremy ROBERT
Cécile BARBE	Amélie DUPLAND	Tiphaine HUSSON	Marie-Sophie ROBERT
Christelle BOREL	Philippe GUEPIN	Antoine MICHARD	Christine SCAILLEREZ

Thèmes abordés

Bilan du championnat régional.....	2
Subvention régionale et alpinisme (année 24-25).....	2
Commandes de matériels pour l’an prochain	2
Kilter board	2
Contrats des moniteurs	2
Réinscriptions.....	3
Tarifs de l’année 2025/2026.....	3
Prochaine réunion	3

Bilan du championnat régional

Celui-ci est positif, tant sur le plan sportif que financier. La balance financière est dans le vert de 1600€.

Subvention régionale et alpinisme (année 24-25)

Afin de pérenniser les fonds obtenus, un bilan financier doit être réalisé par le Club. -> **Marie-Sophie s'en charge.**

Commandes de matériels pour l'an prochain

Patrice a fait une liste qu'il doit transmettre à Christine, côté CD on note :

- Matériel pour renouveler la pharmacie
- Des prises (Nous avons un devis de Fabien PIC pour 6 k€)

Kilter board

Toujours en réflexion du côté de Christine et Cédric, il existe 3 tailles pour 3 budgets différents. Celui qui retiendrait l'attention serait dans les environs de 45 k€ (taille intermédiaire). Des questions se posent quant à l'information des adhérents préalablement à cet achat.

Des détails importants restent à discuter avec la Mairie avant d'envisager passer commande, notamment le lieu de stockage de l'objet et son éventuelle fixation. -> **Christine s'en charge**

Contrats des moniteurs

La question est posée pour une éventuelle augmentation, ils demandent à passer de 35 à 40 €/h.

Une simulation est à réaliser pour savoir s'il est financièrement supportable de les augmenter.

Il sera proposé aux moniteurs une augmentation à l'issue de l'an prochain, dans la mesure où ils auraient rempli dument les missions qui leur seront confiées, sur la base d'un document à réaliser et à valider conjointement entre le CD et les moniteurs.

Un entretien est programmé le lundi 19 Mai à 20h30 avec David, qui a facturé cette année ses prestations à 35 €/h sachant que l'an passé il était à 30 €/h. Seront présents Marie-Sophie, Antoine et Christine.

Stratégie d'accompagnement

La question est posée pour savoir si le club décide d'accompagner les jeunes en statut à haut niveau (championnat de France), même pour un seul jeune

Vote : OUI à l'unanimité

Réinscriptions

1- Gestion de la boîte mail

Il est important de trouver une autre façon de gérer avec la boîte proton car l'année dernière a été extrêmement difficile à gérer

Proposition de Tiphaine et Benoît d'essayer de mettre en place un retour automatique de la boîte mail afin d'évacuer les questions les plus récurrentes sans plus de réponses. Cela nécessiterait un abonnement premium proton = 200€/mois. -> **Benoît s'en charge**

Vote : On prend l'abonnement premium proton pour faire un mail auto avec les infos importantes ?
OUI à l'unanimité

2- Groupes jeunes

Les moniteurs doivent faire un retour au 30 mai pour savoir qui se réinscrit chez les jeunes

Le nombre de jeunes dans les groupes avait été baissé à 10 mais ils ne sont jamais au complet

Vote : On passe à 12 (Unanimité) sauf les babys – 9 enfants max.

Actuellement, il y a 10 gr « Jeune loisirs », 5 gr. « ado loisirs » et 4 gr. « sport »

⇒ avec 12 jeunes/gr, cela ferait moins de gr. l'an prochain

3- Journée portes ouvertes

Deux dates sont retenues en juin, les Mercredi 11 juin 15h-18h et Vendredi 27 Juin 17h-20h.

Une affiche à l'entrée du gymnase Roqua et une info Facebook sont à réaliser -> **Christine s'en charge**

Tarifs de l'année 2025/2026

Une augmentation des licences FFME de 10 € par licence a été annoncée par la fédération.

Vote : Augmentation licence FFME de 10 €, on répercute ? OUI à l'unanimité

Prochaine réunion

Mardi 17 Juin à 18h30, la salle de réunion est à réserver -> **Benoît s'en charge.**

Les sujets à aborder :

- Réaliser le calendrier prévisionnel de l'année prochaine : **cours adultes / réunions / sorties adultes** (Benoît prépare un calendrier sur Gmail qui peut être partagé)
- On fait les statuts (Tiphaine, Christelle et Benoît rédigent un modèle à proposer et à débattre)
- On statue sur l'organisation des cours adultes et des passeports orange – **question de Cédric / initiateur et cours adultes**
- On met sur pied une proposition de « fiche de poste » (Cécile et Antoine préparent un modèle à proposer et à débattre)*
- **Préparation de la réunion avec les moniteurs fin juin**